

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «07» НОЯБРЯ 2025 г. № 59-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ
КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2026 ГОДУ**

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 67 от 03.11.2022г.:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в 2026 году.
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Бугайской Светлане Геннадьевне обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут
муниципального района Сергиевский
Самарской области



С.А. Содомов

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в 2026
году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	-Более детальное изучение муниципальными службами администрацией -Изучение положений администрации -Изучение положений антимонопольного законодательства	-Самостоятельное изучение муниципальными службами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; -самостоятельное изучение муниципальными службами администрации -антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vzhnaya-informacziya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)	Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов	Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

	-размещение муниципальными службами администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями	-контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса, за муниципальными службами-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; рассмотрение муниципальным службам администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонopolного законодательства		должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса/муниципальных служб администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов	В течение года		
	- повышение квалификации у муниципальных служб администрации в части знаний антимонopolного законодательства	-направление муниципальных служб администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонopolного законодательства; проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонopolному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме на работу		муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса	в течение года		постоянно при приеме на работу

Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	-Повышение проработки документации о закупке -исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	-Обеспечение надлежащей экспертизы документации о закупке -обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
---	--	---	---	---	--	--	--

Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг	-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов и технологически не функционально связанных товаров, работ и услуг	- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг	- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, которыми могут создаваться необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	-Осуществление муниципальными администрациями разработчиками протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные службы, осуществляющие подготовку/официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)	Отсутствие подготовленных административных официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Наделение хозяйствующего субъекта функциями местного самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела	Более детальное изучение муниципальными службами администрации положений антимонопольного законодательства	Самостоятельное изучение муниципальными службами положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/azhnyaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Глава сельского поселения	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации	-Проведение анализа правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него изменений и дополнений	-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные службы администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компетенции)	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса
--	--	---	---	--	--	---	---